

Oprachten en verwachtingen

Oprachten zijn altijd op basis van een klik met een persoon en met een team. Een spiegel kan moeilijk zijn, maar is altijd respectvol. De verwachtingen van het traject moeten voor alle betrokkenen helder zijn.

Anita Sanders Vocals & Coaching gevestigd te Zonnehoek 110, 2141 DR Vijfhuizen is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer (61076627), hierna te noemen: "ASVC".

Artikel 1 Toepasselijkheid

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en overeenkomsten met ASVC:

- Anita Sanders Vocals & Coaching (hierna te noemne ASVC)

1.2 Deze voorwaarden zijn ook toepasselijk indien voor de uitvoering van de overeenkomst andere partijen (derden) worden ingeschakeld door ASVC; ergo in opdracht van ASVC ingehuurd zijn om de opdracht uit te voeren.

1.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgevers van ASVC wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Afwijkingen zijn slechts bindend indien en voorzover zij schriftelijk zijn overeengekomen of schriftelijk zijn bevestigd door ASVC.

Mocht opdrachtgever deze voorwaarden niet accepteren en de opdracht is wel aangevangen, zie bij '2.1 Totstandkoming', dan blijven de voorwaarden op het gebied van vakkundigheid en uitvoering van de werkzaamheden van toepassing.

1.4 Onder "Opdrachtgever" wordt verstaan de (natuurlijke) persoon of instelling en afnemer van de dienst van ASVC.

1.5 Cliënt, deelnemer, supervisant of coachee; degene die deelneemt aan een traject indien afwijkend van de Opdrachtgever.

1.6 Opdrachtnemer: is Anita Sanders of een van de bij haar aangesloten adviseurs. Deze zullen op basis van hun professie ingeschakeld worden. Ook voor hen zijn deze voorwaarden van toepassing.

Artikel 2 Totstandkoming van overeenkomsten tussen ASVC en Opdrachtgever/deelnemer

2.1 De overeenkomst komt tot stand door

- het ondertekenen en insturen van de inschrijvingsformulieren
- ondertekening en retourzending van de toegezonden offerte(s)
- bevestiging aan ASVC en reactie van ASVC op telefonisch of elektronisch gemaakte afspraken.

2.2 Indien de offerte niet ondertekend retour ontvangen is door ASVC en deze met mondelinge en/of andere aantoonbare instemming van de Opdrachtgever gestart is met de werkzaamheden of voorbereidingen, zal zij dit opvatten als dat de Opdrachtgever akkoord is met de offerte en algemene voorwaarden. En dat aldus de overeenkomst is aangegaan.

2.3 Indien een opdracht gegund is aan JFTH dan zijn daar separaat geldende algemene voorwaarden voor van toepassing; speciaal hierbij te noemen is het afwijkend BTW tarief (9%) voor performances en de betaaltermijn.

Artikel 3 Annulering door Opdrachtgevers

3.1 Opdrachtgevers kunnen trajecten zonder opgave van redenen annuleren. Afhankelijk van de termijn ten opzichte van de startdatum, en eventueel door ASVC verrichte voorbereiding/ investeringen, worden verrekend en een annuleringsfee in rekening gebracht. Het verplaatsen/wijzigen van de trainingsdatum is nader overeen te komen, mits deze valt binnen een periode van twee maanden.

3.2 Bij annulering door Particuliere Opdrachtgevers, 1 week voor de aanvang van een training is 50% van het volledige tarief verschuldigd. Bij een annulering 1 dag voor aanvang is het volledig tarief verschuldigd van 1 gesprek.

3.3 Bij beoordeling of annuleringen tijdig zijn geschied, geldt de datum van kennisgeving van annulering als annuleringsdatum.

3.4 Voor opdrachten aan JFTH verwijzen wij hier naar de daarvoor geldende voorwaarden.

Artikel 4 Annulering en wijzigingen in cursusprogramma's door ASVC

4.1 ASVC heeft het recht om zonder opgave van redenen trainingen te annuleren in welk geval de deelnemer of Opdrachtgever het recht heeft op volledige terugbetaling van reeds aan ASVC betaalde bedragen. ASVC is te allen tijde en zonder opgave van redenen gerechtigd de datum, het tijdstip de tijden en de locatie van een training te wijzigen. Alles in redelijkheid van goed opdrachtnemerschap en fatsoenlijke samenwerkings- leefregels.

Indien ASVC van oordeel is dat van de deelnemer of Opdrachtgever in redelijkheid niet gevergd kan worden dat deze de gewijzigde omstandigheden accepteert, kan ASVC besluiten tot al dan niet gedeeltelijke terugbetaling van het reeds betaalde bedrag.

4.2 ASVC behoudt zich het recht voor om trajecten of delen daarvan door derden te laten verzorgen. De kosten voor het inschakelen van derden zullen voor rekening van ASVC komen en binnen de offerte vallen, tenzij anders is overeengekomen met Opdrachtgever of deelnemer.

Artikel 5 Inspanningsverbintenis

Alle door ASVC verzorgde trajecten zijn inspannings-verbintenissen. ASVC zal naar haar beste inzicht en vermogen begeleidingstrajecten verzorgen volgens de vereisten van goed vakmanschap en de gedragsregels van Gcoach naleven.

Artikel 7 Uitsluiting van deelname aan trainingen

7.1 ASVC behoudt zich te allen tijde het recht voor op zonder opgave van redenen deelnemers uit te sluiten van deelname voor aanvang van trainingen. Indien het een training met een open inschrijving betreft, heeft iedere uitgesloten deelnemer recht op terugbetaling van het volledige aan ASVC betaalde bedrag. Indien het een besloten training betreft kan ASVC om redenen van billijkheid besluiten om de Opdrachtgever een evenredig deel van het verschuldigde bedrag terug te betalen.

7.2 ASVC behoudt zich te allen tijde het recht voor om deelnemers die meer dan één uur te laat komen uit te sluiten van deelname aan de training. In dat geval is ASVC niet gehouden tot terugbetaling van het reeds door deelnemer of Opdrachtgever betaalde bedrag of een evenredig deel daarvan.

7.3 ASVC behoudt zich voorts het recht voor om deelnemers onmiddellijk uit te sluiten van verdere deelname aan trainingen in geval deelnemers zich misdragen of ongepast dan wel onaangepast gedrag vertonen. In dat geval is ASVC geen terugbetaling van het reeds betaalde of een evenredig deel daarvan verschuldigd.

Artikel 8 Vervanging

8.1 Opdrachtgevers zijn te allen tijde gerechtigd om deelnemers kosteloos te vervangen voordat de training is begonnen. Indien voor een goede uitvoering van een training gegevens over de deelnemers moeten worden verstrekt, draagt de Opdrachtgever er zorg voor dat de gegevens van vervangende deelnemers tijdig bij ASVC bekend zijn.

8.2 Individuele deelnemers aan trainingen met een open inschrijving kunnen bij verhindering in hun plaats kosteloos zorgdragen voor een vervanger, indien dit tijdig voor de aanvangsdatum van de training aan ASVC wordt medegedeeld. Uitzonderingen hierop zijn deelnemers aan individuele coaching of individuele coachingtrajecten, deelnemers aan trainingen waarvoor een intakegesprek of andere individuele evaluatie nodig is.

Artikel 9 Tarieven

9.1 Offertes die zijn uitgebracht ten behoeve van Opdrachtgevers hebben geen algemene gelding tenzij met een Opdrachtgever schriftelijk een langlopende overeenkomst met bindende raamtarieven wordt aangegaan.

9.2 Voor iedere opdracht of afzonderlijk in rekening te brengen deelopdracht zal door ASVC op individuele basis een offerte worden uitgebracht, tenzij zij ervoor kiest een gespecificeerde offerte voor meerdere deelopdrachten tezamen uit te brengen. Artikel 6 lid 4 blijft in dit geval van toepassing.

9.3 ASVC heeft het recht te allen tijde de tarieven te wijzigen, met dien verstande dat na bevestiging aan Opdrachtgever dat een training zal worden gehouden, de op dat moment overeengekomen prijs zal blijven gelden, tenzij de training wordt geannuleerd en naar een later datum wordt verschoven, in welk geval de ten tijde van de nieuwe bevestiging geldende prijs van toepassing zal zijn.

9.4 Alle genoemde tarieven zijn in Euro's en exclusief BTW, reiskosten en onkosten.

Artikel 10 Betaling

10.1 Indien na aanmaning een betaling niet geschied, wordt de incasso extern ondergebracht. Alle kosten die ASVC redelijkerwijs moet maken in verband met aan de Opdrachtgever toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van diens verplichtingen jegens ASVC zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Hieronder zijn begrepen kosten van interne administratieve afhandeling en alle (buiten-)gerechtelijke (incasso-)kosten en kosten in verband met externe (rechts)bijstand.

10.2 Bij afname van strippenkaarttrajecten, wordt het afgesproken aantal strippen bij aanvang van de opdracht in zijn geheel gefactureerd. Afname gebeurt in afstemming met de gecoachte persoon.

10.3 Opdrachten met een doorlooptijd van meerdere data, worden 3 termijnen gefactureerd: 50% bij aanvang, 25% op driekwart en de resterende 25% bij afrond.

Artikel 11 Intellectuele eigendom

11.1 Het auteursrecht en alle andere intellectuele eigendomsrechten op trainingen en alle andere daarmee in verband staande en in de of ten behoeve van de training gebruikte materialen, alsmede de door ASVC gepubliceerde website, catalogi en folders berust bij ASVC dan wel bij de door ASVC ingeschakelde derden.

11.2 Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder maar niet beperkt tot, het auteursrecht op rapporten, voorstellen en andere bescheiden die voortkomen uit werkzaamheden van ASVC of haar vertegenwoordigers, berusten uitsluitend bij ASVC of bij door bij door ASVC ingeschakelde derden.

11.3 De overeenkomst met de Opdrachtgever of deelnemer strekt op geen enkele wijze tot overdracht van enig intellectueel eigendomsrecht ten aanzien van trainingen en daarbij of daaromtrent verstrekte informatie of materialen, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen met ASVC.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

12.1 Indien ASVC aansprakelijk mocht zijn, is zulke aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in dit artikel is geregeld.

12.2 Deelnemers aan trainingen waarbij al dan niet gevaarlijke fysieke oefeningen worden verricht, worden van de risico's van die oefeningen op de hoogte gesteld. Deelnemers aanvaarden dat risico en daarmee de gevolgen die dat heeft voor de aansprakelijkheid van ASVC.

12.3 ASVC is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen maar niet beperkt tot: gevolgschade, schade door gederfde inkomsten uit bedrijf of arbeid, schade door gederfde winst, schade door gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en schade als gevolg van verhoogde belastingaanslagen.

12.4 Indien ASVC aansprakelijk mocht zijn dan is haar aansprakelijkheid te allen tijde en zonder uitzondering beperkt tot het bedrag dat door de assuradeur(en) van ASVC in het voorkomende geval wordt uitgekeerd aan ASVC. Indien, om welke reden dan ook, geen uitkering door voornoemde assuradeuren mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijk van ASVC beperkt tot het factuurbedrag voor de betreffende training(en) dan wel het gedeelte van het bedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft exclusief BTW.

12.5 Indien ASVC voor trainingen derden inschakelt, aanvaardt ASVC slechts aansprakelijkheid voor die derde ten aanzien van het handelen of nalaten van die derde tijdens de training zelf, onverminderd het in dit artikel bepaalde omtrent overige beperkingen van de aansprakelijkheid van ASVC.

12.6 Indien een training door een derde wordt verzorgd en die derde zijn aansprakelijkheid verder heeft beperkt dan ASVC, is ASVC gerechtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van deze derden namens de Opdrachtgever of deelnemer te aanvaarden. Iedere aansprakelijkheid van ASVC voor een tekortkoming van een derde is beperkt tot het bedrag dat de Opdrachtgever of deelnemer bij een rechtstreekse aanspraak jegens die derde had kunnen ontvangen.

12.7 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien die schade te wijten is aan opzet of grove schuld van ASVC en/of haar ondergeschikten.

12.8 Voor de opdrachten waarbij muziekinstrumenten ingezet worden zijn de algemene voorwaarden van "JFTH" van toepassing.

Artikel 14 Vertrouwelijkheid

14.1 ASVC zal ten aanzien van het gebruik van de voor de training verstrekte of ter kennis genomen informatie die zorgvuldigheid betrachten, die redelijkerwijs en wettelijk van haar kan worden geveerd.

14.2 Alle informatie die in verband met trainingen door ASVC aan deelnemers en/of Opdrachtgevers wordt verstrekt en waarvan zij weten of behoren te weten dat deze een vertrouwelijk karakter draagt, moeten door die deelnemers en/of Opdrachtgever als vertrouwelijk worden behandeld.

Artikel 15 Klachtenprocedure

15.1 Klachten over de door ASVC of voor haar rekening werkende derden dienen door de Opdrachtgever of deelnemer terstond worden gemeld aan ASVC. De ingebrekestelling dient

een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten opdat ASVC zo adequaat mogelijk kan reageren.

15.2 Indien een klacht gegrond is, zal ASVC allereerst trachten de werkzaamheden alsnog zo te verrichten zoals overeengekomen, tenzij zulks inmiddels aantoonbaar niet meer zinvol is. Dit laatste moet door de deelnemer of Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

15.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, is ASVC slechts aansprakelijk binnen de grenzen van artikel 12.

Artikel 16 Geschillen, toepasselijk recht en bevoegde rechter

16.1 Geschillen voortvloeiende uit enige overeenkomst tussen ASVC en haar Opdrachtgevers en/of deelnemers zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Amsterdam.

16.2 Alvorens Partijen zich tot de rechter wenden zullen zij zich tot het uiterste inspannen om een geschil in onderling overleg te beslechten.

16.3 Op elke overeenkomst tussen ASVC en Opdrachtgevers en/of deelnemers is Nederlands recht van toepassing.

Tot zover.